



Dagsorden til bestyrelsesmøde

D. 19. november kl. 17.00-19.30

Landsbyordning Ruds Vedby – hvor Regnbuen ender

Sted: Regnbuen, Ruds Vedby

Afbud: Jeanette og Thomas.

Link til virtuel deltagelse:

Microsoft Teams

[Deltag i mødet nu](#)

Møde-id: 310 880 973 337

Adgangskode: GiTAFg

Referent: Yvonne

Ordstyrer: Kim forældre i Regnbuen.

Medlemmer:

Louise Stenander, formand og forældrerepræsentant

Kim Binger, næstformand og forældrerepræsentant

Mie Anrdahl Lomholt, forældrerepræsentant

Linda Myrhøj Nielsen, forældrerepræsentant

Jeanette Ankær Aaboe, forældrerepræsentant

Natasia Dahlin Guth, forældrerepræsentant

Thomas Nerenst, forældrerepræsentant

Susie Munk Lyngstrøm, medarbejderrepræsentant

Tina Bagenkop Nielsen, medarbejderrepræsentant og AMR

Jeanette Lillevang Jørgesen, medarbejderrepræsentant

Signe Juhl Jensen, medarbejderrepræsentant og AMR

Damian Stenander, elevrådsformand

Michella Myrhøj Olsen, næstformand i elevrådet

Anne Raaholt, konstitueret leder af landsbyordningen

Yvonne Clemmesen, stedfortræder i landsbyordningen

Pia Kronborg, Regnbuen (kommende stedfortræder)

1. Godkendelse af referat fra sidste 5 min.

Beskrivelse	Godkendelse af referatet. Der er mulighed for at byde ind med rettelser/uklarheder til referat fra sidste møde
Formål	Beslutning
Ansvarlig	Yvonne
Beslutning/notater	Referatet godkendt.



2. Godkendelse af dagsordenen 5 min.	
Beskrivelse	Godkendelse af dagsorden. Der er mulighed for at byde ind med rettelser/klarheder til dagsorden.
Formål	Beslutning
Ansvarlig	Ordstyrer
Beslutning/notater	Dagsorden godkendt. Punkt nr. 4 bliver rykket ned, til et lukket punkt uden deltagelse af elever.

3. Godkendelse af skabelon, logo og referattype 10 min.	
Beskrivelse	Godkendelse af skabelon til bestyrelsesmøder, referattype som sidste gang samt at der nu er fast ansvarlig på alle punkter. Godkendelse af midlertidigt logo.
Formål	Drøftelse og beslutning
Ansvarlig	Anne
Beslutning/notater	Der er kommet link øverst på siden, så man kan komme med på Teams, hvis man ikke deltager fysisk i mødet. Referat er et beslutningsreferat, med notater fra overordnet dialog. Bilag: Logoet er godkendt.

4. Orientering og økonomi 15 min.	
Beskrivelse	Økonomi – herunder budget 2025. Bestyrelsen får en orientering om den aktuelle økonomiske situation, men også med blik ind i budget 2025. Der bliver også givet en status ud fra seneste ledelseserklæringer.
Formål	Orientering omkring økonomien.
Ansvarlig	Anne
Beslutning/notater	Taldelen er, at vi går i balance i år, men med et lille overskud i Regnbuen. Pengene er øremærket – til AT's påbud, som er givet til Regnbuen. Status på økonomi.

5. Nyt fra elevrådet/ Nyt fra ledelsen 15 min.	
Beskrivelse	Nyt fra ledelsen: <ul style="list-style-type: none"> - Princip til underskrift. - Klippeklistedag – hjælpere fra bestyrelsen - Påbud fra arbejdstilsynet - Medicinhåndtering (udkast medbringes til mødet) - Bestyrelsens rettigheder – herunder at lade elever gå i byen samt regler omkring køleskabe.



Formål	Drøftelse/orientering
Ansvarlig	Damian, Yvonne og Anne
Beslutning/notater	<p>1. der har været elevrådsmøde – hvor eleverne sammen med en lærer, har talt om at søge fonde til bla. udsmykning af skole. Læreren kender en, der er god til at søge fonde.</p> <p>Der er ikke taget en runde i elevrådet, om hvordan det går i de forskellige klasser. Det punkt bliver taget på ved næste elevrådsmøde. Referatet er ikke kommet ud endnu.</p> <p>Aftalen omkring mobiltelefoner, hvordan går det – ingen bemærkninger fra Elevrådet. Tænker det går fint med aftalen. Aftalen kan revideres.</p> <p>2. der er tilføjelse og rettelser til referat fra september.</p> <p>I referatet fra september, står at mellemskole elever kan få lov til at forlade skolen med forældrenes samtykke. Dette er en fejl. Det er <u>kun</u> overbygningen, der må forlade skolen.</p> <p>3. Problematikken om hvor køleskabe bliver stillet op. Før vi opstiller køleskabe, skal vi i dialog med teknisk service, om hvor køleskabet kan stå. Evt. anskaffelse af Køleskabe. De skal være A+++.</p> <p>Det bliver tilføjet principper for etablering af anskaffelse af køleskabe.</p> <p>Der er ikke køleskabe i skolens overbygning.</p> <p>4. Princippet om mobiltelefoner: Bliver mobiltelefonen stjålet og de ikke er låst inde, så dækker skolens forsikring ikke. Der bliver tilføjet et afsnit med ansvar og forsikring.</p> <p>5. Skolens klippe klister dag i uge 48. Der bliver uddelt æbleskiver – en forælder <u>vil gerne hjælpe med at stå i køkkenet og sørge for udlevering. Tak for hjælpen.</u></p> <p>6. Medicin håndtering: Der er lavet et fælles udkast om medicin håndtering. Det skal gennemlæses og bliver taget op på næste bestyrelsesmøde.</p> <p>7. AT påbud fra arbejdstilsynet om at få renoveret asfalten på legepladsen i Regnbuen. Påbuddet skal være indfriet inden den. 25 april. Der bliver indhentet flere tilbud til renoveringen.</p>

6. Temadrøftelse støj/uro 20 min.

Beskrivelse	Temadrøftelse – punkt fra sidste møde
Formål	Bestyrelsen påbegynder en drøftelse af, hvordan der kan arbejdes med at nedbringe støj, men hvor der samtidig er plads til drøftelser når elever arbejder i klassen.



Ansvarlig	Alle
Beslutning/notater	Beslutning. Problemstillingen bliver taget op i elevrådet, så man kan finde ud af hvor det er der skal sættes ind.

7. Årshjul for landsbyordningen 5 min.

Beskrivelse	Årshjul for landsbyordningen med fælles arrangementer samt arrangementer for Regnbuen og skolen.
Formål	Drøftelse – bilag udleveres på mødet og eftersendes med referatet.
Ansvarlig	Anne og Yvonne
Beslutning/notater	Det er vigtigt for tilrettelæggelse af mødeplaner, at vi har en fælles årshjul for Landsbyordningen. Regnbuen har brug for datoer på bestyrelsesmøder et år frem i tiden. De nye datoer for hele 2025 blev godkendt. Anne lægger dem i Aulakalenderen.

8. Nyt fra Advisory board 5 min.

Beskrivelse	Bestyrelsen bliver orienteret om seneste møde i Advisory board. Herunder overordnede temaer og hvad vi bringer med til næste møde.
Formål	Drøftelse
Ansvarlig	Louise
Beslutning/notater	Digitalisering Lan school har været afprøvet og der har været så god evaluering. Vi glæder os til det kommer. I 2026 skal der ikke udleveres Chromebook til første og 0. klasse. Der kan indkøbes bøger allerede nu.

6. Evt.

Beskrivelse	Korte orienteringer
Formål	Orientering
Ansvarlig	Alle
Notater	
	<p>1. Spørgsmål fra medlem: Skal mindre børn sidde i bestyrelsen? skal dette punkt på næste møde? Hvis man er valgt ind – er alt godkendt.</p> <p>2. Nye åbningstider i Daginstitutionen kl. 6.00. fra 1 december 24. - fra 1 januar ændres åbningstiderne tilbage. En evaluering af forældrenes behov, tager vi senere.</p> <p>3. Lukning af bum til skolegården.</p> <p>4. skolefest - der er sendt liste ud fra lærerne - hvem skal stå fra salg af sodavand.</p> <p>7 klasse står for maden.</p>



- | | |
|--|---|
| | <p>5. elevrådet: en elev har stemmeret i bestyrelsen, det er som regel formanden – der sidder to elever i bestyrelsen lige nu.</p> <p>6. fremover skal der sendes punkter mindst en uge før til dagsorden. Punkterne sendes til Anne.</p> |
|--|---|

7. Punkter til næste møde

Notater	Kostpolitik
	Medicinhåndtering – princip genoptages